

Für unser internationales Team am Dresdner Standort suchen wir Unterstützung für unseren internen IT Support und stellen zum nächstmöglichen Termin eine(n)

IT Administrator/ MA Support intern (m/w)

ein.

Ihre Aufgaben:

- Täglicher User Support
- Netzwerk-, Server- und Backupadministration und Evaluierung vorhandener Systeme und Strukturen
- Unterstützung der IT Umgebung am Standort Dresden und gelegentlich auch an unserem Standort in Hradec Kralove
- Einführung von Verbesserungen und Erweiterungen der IT Infrastruktur
- Datenanalyse
- Beauftragung und Betreuung externer Serviceanbieter

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung im Bereich der IT und mindestens zwei Jahre Erfahrung im IT Bereich
- Erfahrung im Support und Umgang mit Windows Servern
- Fundierte Kenntnisse mit Windows Domain Tools, MS Office Software und MS Windows Systemen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unsere Arbeitsbedingungen für Sie:

- Interessante Aufgabenstellung und Zusammenarbeit mit Mitarbeitern aus mehr als 10 Ländern
- Arbeitsplatz Vollzeit 40 Stunden Tagschicht mit gelegentlichen Dienstreisen an unseren Standort nach Tschechien.
- Vergütung nach Vereinbarung

Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbung per Email mit englischem Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen und CV an jobs@contract-medical.com. Wir freuen uns auf Sie!



Send your application to:
jobs@contract-medical.com



Contract Medical International GmbH
Lauensteiner Straße 37
01277 Dresden, Germany



phone: +49 351 213 88 88
fax: +49 351 213 88 99