

Für unseren Dresdner Standort suchen wir zum 01. Dezember 2017 einen

RAQA Administrator/ MA Qualitätswesen (m/w)

zur Verstärkung unseres Teams, Durchführung und Dokumentation von Produkttests zur weiteren Einhaltung der branchenspezifischen Qualitätsanforderungen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Produktfreigabe
- Beauftragung und Koordination externer Laborpartner
- Administration und Überwachung des internen CAPA Systems
- Freigabe und Durchführung von Änderungen der QM Prozesse im PLM System
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Lieferantenqualifizierung
- Durchführung von Schulungen der QM Prozesse für andere Mitarbeiter

Unsere Anforderungen:

- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (sowohl schriftlich als auch mündlich)
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung im Qualitätswesen (in der Medizintechnik bevorzugt) sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung
- PC Kenntnisse MS Office, Datenbanken und generelles IT Verständnis

Unsere Arbeitsbedingungen für Sie:

- Mitglied in einem guten Team in einem innovativen Unternehmen
- Interessante Produkte und Projekte sowie gute Infrastruktur im Unternehmen
- Arbeitsplatz Vollzeit 40 Stunden Tagschicht
- Vergütung nach Vereinbarung

Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbung per Email mit englischem Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen und englischem CV an jobs@contract-medical.com. Wir freuen uns auf Sie!



Send your application to:
jobs@contract-medical.com



Contract Medical International GmbH
Lauensteiner Straße 37
01277 Dresden, Germany



phone: +49 351 213 88 88
fax: +49 351 213 88 99