

Für die Unterstützung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir zum 01.08.2018 in Vollzeit eine(n) vielseitigen

Kaufmännischen Mitarbeiter(In)

Arbeiten Sie gern in einem dynamischen und kreativen Team? In dieser Position werden Sie in den Bereichen Einkauf, Buchhaltung und Controlling tätig sein und eng mit unseren Mitarbeitern aus vielen Bereichen zusammenarbeiten. Schwerpunkt ist die Kommunikation mit unserer tschechischen Tochterfirma und einer Vielzahl an internationalen Geschäftspartnern

Ihre Aufgaben werden sein:

- Kreditorenbuchhaltung und Sachbearbeitung von Import- und Zollsachverhalten
- Bearbeitung Bank- und Zahlungsverkehr
- Umsatzsteuerliche Beurteilung und Erfassung von Bestellungen im ERP System sowie das Verbuchen im System
- Zuarbeit für das Tagesgeschäft im Hauptbuch
- Unterstützung im gesamten kaufmännischen Bereich

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Berufsausbildung
- Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Bevorzugt Kenntnisse von ERP Systemen und Umsatzkostenverfahren
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie zeichnen sich durch selbstständige Arbeitsweise, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und logisches Denken aus.
- Professionelle Kommunikation mit Kunden, Vorgesetzten und Kollegen ist für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen eine Vollzeittätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld in einem internationalen Team mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen und Wachstumsmöglichkeiten.

Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbung per Email mit englischem Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen und CV an jobs@contract-medical.com.

11.07.2018



Send your application to:
jobs@contract-medical.com



Contract Medical International GmbH
Lauensteiner Straße 37
01277 Dresden, Germany



phone: +49 351 213 88 88
fax: +49 351 213 88 99